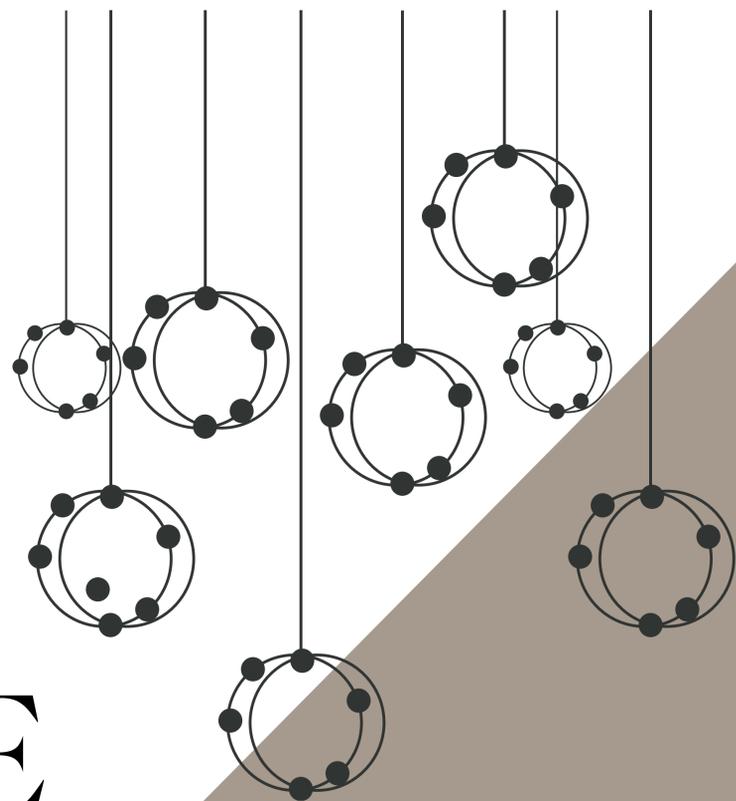


# COSA È L'UFFICIO SOSTENIBILE

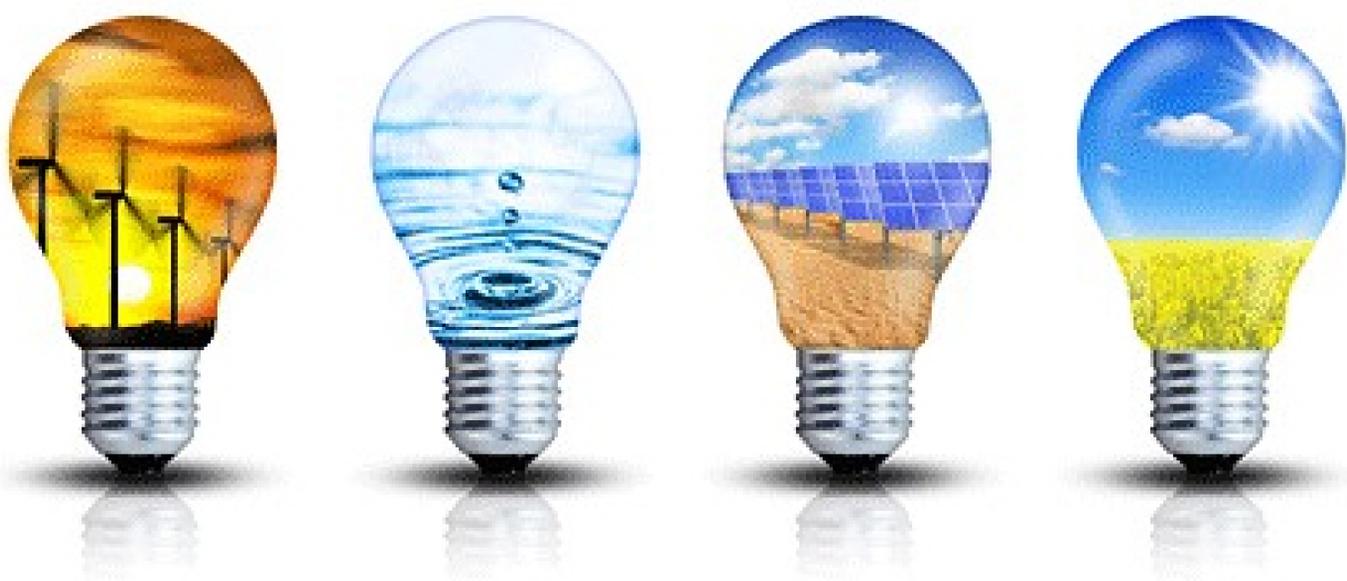
a cura di Fastrent Money Spa

06 90286124



Un ufficio sostenibile è un ambiente di lavoro progettato e gestito in modo da ridurre al minimo l'impatto negativo sull'ambiente, promuovere il benessere dei dipendenti e utilizzare efficientemente le risorse.

Ci sono molte azioni che si possono compiere volte al miglioramento delle vite, del lavoro e dell'ambiente.





## 1. MOBILITÀ SOSTENIBILE

Promuovere mezzi di trasporto sostenibili per i dipendenti, come il carpooling, l'uso della bicicletta o il trasporto pubblico può contribuire a ridurre l'inquinamento atmosferico e il traffico.



## 2. RIDUZIONE DEI RIFIUTI

Ridurre, riutilizzare e riciclare sono i principi chiave. Gli uffici sostenibili minimizzano l'uso di materiali monouso promuovono la raccolta differenziata dei rifiuti.



### **3. MATERIALI SOSTENIBILI**

Utilizzare materiali da costruzione e forniture per ufficio ecologiche e a basso impatto ambientale. Questo può includere la scelta di mobili realizzati con legno certificato FSC o l'uso di vernici a base d'acqua



### **4. DESIGN BIOCLIMATICO**

L'architettura e il design degli spazi devono essere pensati per massimizzare l'illuminazione naturale, la ventilazione e il comfort termico. Si riduce così la necessità di energia per il riscaldamento, il raffreddamento e per l'illuminazione artificiale.



## **5. USO DI ENERGIE RINNOVABILI**

Se possibile, l'ufficio dovrebbe utilizzare fonti di energia rinnovabile come pannelli solari o energia eolica per ridurre l'impatto ambientale.



## **6. ACQUISTO RESPONSABILE**

Scegliere prodotti e fornitori che adottino pratiche sostenibili e che siano impegnati nella riduzione dell'impatto ambientale.



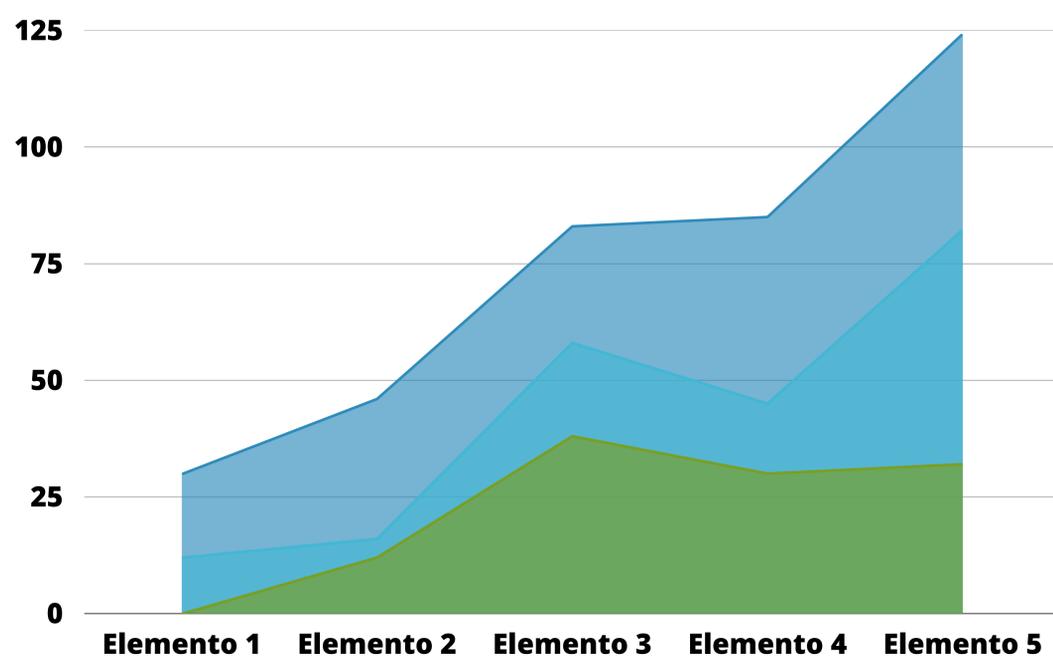
## **7. RISPARMIO ENERGETICO**

L'uso efficiente dell'energia è fondamentale. Questo include l'installazione di apparecchiature elettriche a basso consumo energetico, l'uso di illuminazione a LED, il controllo della temperatura in modo intelligente e l'isolamento termico adeguato.



## 8. CONSAPEVOLEZZA E FORMAZIONE

Educare i dipendenti sull'importanza della sostenibilità fornendo una formazione adeguata sulle pratiche sostenibili può incentivare comportamenti più eco-friendly.



## 9. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Misurare l'impatto delle pratiche sostenibili è fondamentale per migliorare continuamente le prestazioni ambientali dell'ufficio.

## LE CONCLUSIONI

Per realizzare un ufficio sostenibile è necessario bilanciare le esigenze dell'ambiente, dei dipendenti e della stessa azienda.

Occorre sia promuovere una maggiore responsabilità sociale che fornire contributi positivi alla lotta contro i cambiamenti climatici e all'uso insostenibile delle risorse.

Grazie per l'attenzione

**Fastrent**  
money spa